

Zarządzenie
nr URO.0050.129.2025.R.S
Wójta Gminy Poczesna
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Poczesna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) w związku z §3 uchwały nr 89/XIV/2025 Rady Gminy Poczesna z 24 marca 2025r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Poczesna Karty Mieszkańca Gminy Poczesna zarządzam, co następuje.

§ 1. Określam Regulamin Systemu pn. Karta Mieszkańca Gminy Poczesna stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Referatem koordynującym realizację Karty Mieszkańca Gminy Poczesna jest Referat Organizacyjny i samodzielne stanowisko - informatyk.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia
URO.0050.129.2025.RS
Wójta Gminy Poczesna
z dnia 27.03.2025r.

Regulamin Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Poczesna

§ 1.

Postanowienia ogólne

DEFINICJE

1. **Karta Mieszkańca** – zwany dalej KM. Organizatorem systemu jest Gmina Poczesna. System skierowany jest do osób fizycznych, których Gmina Poczesna stanowi centrum życia, pracy czy nauki. System ma na celu promocję Gminy Poczesna, umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców, zachęcanie osób spoza Gminy do osiedlania się i płacenia podatków na terenie Gminy Poczesna, poprawę warunków życia mieszkańców, ale też integrację lokalnej społeczności, instytucji kulturalnych i prywatnego biznesu. W ramach systemu funkcjonuje zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego, dostępnym w portalu www.poczesna.pl.
2. **Organizator** – Gmina Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, NIP: 573-28-55-270 zarządza aplikacją oraz pakietami zawartymi na stronie internetowej karta.poczesna.pl
3. **Gmina**- Gmina Poczesna.
4. **Pakiet** – oferta w ramach KM, uprawniająca do rabatów, ulg lub świadczeń opisanych w portalu karta.poczesna.pl, honorowana u partnerów KM po weryfikacji uprawnień.
5. **Konto** – konto Użytkownika w Systemie KM, umożliwiające dostęp i zarządzanie ofertą dostępną dla użytkownika w ramach Systemu KM.
6. **Karta** - nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej uprawniający do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę i Partnerów systemu Karta Mieszkańca Gminy Poczesna.
7. **Konto Rodzinne** - konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

8. **Wniosek** - wniosek online umożliwiający weryfikację uczestnictwa w systemie i wybranych pakietach lub wniosek papierowy umożliwiający założenie konta w Systemie oraz weryfikację uczestnictwa w systemie i wybranych pakietach.
9. **Partner** – podmiot, który jest uczestnikiem Systemu Karta Mieszkańca Gminy Poczesna, który na podstawie porozumień zawartych z Organizatorem oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom KM na specjalnych warunkach, opisanych w portalu internetowym karta.poczesna.pl.
10. **Dokumenty Uprawniające** - zdjęcie lub skan: pierwszej strony zeznania podatkowego PIT z bieżącego roku podatkowego, złożonego przez osobę ubiegającą się o dostęp do KM w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, a także deklarujący w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania podatnika jest Gmina Poczesna, zawierające urzędowe potwierdzenie jego złożenia (w postaci pieczęci potwierdzające złożenie go w Urzędzie Skarbowym lub w postaci elektronicznego UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru), albo pierwszej strony dokumentu potwierdzającego opłatę podatku rolnego z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (decyzja).
11. **Użytkownik** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karta Mieszkańca Gminy Poczesna.
12. **Mocodawca** – osoba upoważniająca inną osobę (użytkownika) do działania w swoim imieniu poprzez udzielenie jej pełnomocnictwa.
13. **Osoba uprawniona** - Do korzystania z Systemu uprawniona jest każda osoba, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) Zamieszkuje na terenie Gminy Poczesna i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ze wskazaniem Gminy Poczesna jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód. Rejestracja następuje po przedstawieniu pierwszej strony zeznania podatkowego PIT (w przypadku deklaracji składanych elektronicznie dodatkowo Urzędowe Potwierdzenie Odbioru -UPO) – do 10 maja roku następnego, lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej;
 - 2) Rozlicza w Gminie Poczesna podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego. Rejestracja następuje na podstawie przedstawionego decyzji podatkowej;
 - 3) Jest dzieckiem osób, o których mowa w pkt.1,2, oraz dzieci pozostające pod ich opieką prawną, do ukończenia przez nie 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej;
 - 4) Jest studentem uczelni wyższej posiadającej swoją siedzibę lub filię na terenie Miasta Częstochowa.
 - 5) Pobiera świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej. Rejestracja następuje na podstawie wydanego przez GOPS zaświadczenia.
14. **Czytnik** – urządzenie, które umożliwia odczytanie identyfikatora KM (numer/kod).

Weryfikacja uprawnień może nastąpić przez Panel Partnera, aplikację Verifyikator lub zeskanowanie kodu.

§ 2.

Składanie wniosku do KM

1. Za pośrednictwem Sytemu KM użytkownicy po spełnieniu kryteriów określonych w regulaminie, mogą uzyskać dostęp do pakietów: Mieszkańca;
2. Z wnioskiem o dostęp do KM może wystąpić tylko uprawniona osoba, która ukończyła 18 lat. Z wnioskiem o dostęp do aplikacji w imieniu osoby poniżej 18 roku życia może wystąpić rodzic lub opiekun prawny.
3. Osoba uprawniona może złożyć wniosek w imieniu członków swojej rodziny. W przypadku złożenia wniosku w imieniu osób, w stosunku do których osoba uprawniona nie jest przedstawicielem ustawowym, osoba uprawniona zobowiązana jest za zgodą swojego mocodawcy podać indywidualny adres e-mail swojego mocodawcy. Na ten adres zostanie wysłana prośba o potwierdzenie przez osobę uprawnioną zgody na złożenie wniosku. Zgoda, o której mowa wyżej, obejmuje również umocowanie do administrowania Kontem rodzinnym.
4. Z wnioskiem o dostęp do KM może wystąpić osoba, która spełnia minimum jedno z poniższych kryteriów:
 - a) Rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, a także deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Poczesna, bez względu na to, czy osiąga dochód,
 - b) rozlicza w Gminie podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - c) do korzystania z Systemu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w pkt. a), b), oraz dzieci pozostające pod ich opieką prawną, do ukończenia przez nie 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się,
 - d) Jest studentem uczelni wyższej posiadającej swoją siedzibę lub filię na terenie Miasta Częstochowa i zamieszkuje w Gminie Poczesna ,
 - e) pobiera świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej .
5. Wymagane jest aby wszystkie pełnoletnie osoby przedstawiły dokument uprawniający do skorzystania z Systemu KM.
6. Osoby w przedziale od 18 do 26 roku życia spełniające kryterium młodzieży uczącej się winny dołączyć skan legitymacji szkolnej lub studenckiej. Dostęp takiej osobie zostanie udzielony na okres ważności legitymacji.
7. Wnioski można składać online lub w formie papierowej. W formie papierowej wnioski należy składać w Punkcie Obsługi KM wskazanych na stronie www.poczesna.pl.
8. Wniosek można złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na portalu karta.poczesna.pl.

9. W przypadku wniosku online należy dołączyć wymagane Dokumenty Uprawniające opisane w formularzu. Dokumenty Uprawniające będą przechowywane do 7 dni od daty zaakceptowania wniosku, lub do 30 dni w przypadku odrzucenia wniosku.
10. W przypadku wniosku składanego w Punkcie Obsługi KM należy okazać wymagane dokumenty uprawniające opisane w formularzu pracownikowi Punktu.
11. Punkty Obsługi KM nie przechowują Dokumentów Uprawniających. Wnioskodawca jest zobowiązany jedynie do ich okazania pracownikowi punktu.
12. Wnioski papierowe niekompletne, nieczytelne, wnioski złożone w niewłaściwy sposób, przy których nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów zostaną odrzucone.
13. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku lub gdy osoba, której dostęp do KM ma być wydany nie posiada numeru PESEL, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania innych dokumentów niż określone w niniejszej procedurze, pod rygorem odrzucenia wniosku.
14. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego formularza.
15. W przypadku odrzucenia wniosku online użytkownik może zaktualizować załączniki w portalu, wniosek do poprawy dostępny jest przez 30 dni. W przypadku wniosku papierowego użytkownik musi złożyć wniosek ponownie. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji ponownej w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego formularza.
16. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony przez użytkownika w ciągu 30 dni od negatywnej weryfikacji następuje usunięcie danych.
17. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres e-mail, a w przypadku braku adresu e-mail, na wskazany we wniosku telefon komórkowy. Informacja ta dostępna jest również w portalu po zalogowaniu przez użytkownika. Informacja ta zawiera uzasadnienie odrzucenia wniosku oraz możliwość poprawy przez portal.
18. W przypadku rejestracji online wymagany jest aktywny adres e-mail, w przypadku jego braku należy udać się do Punktu Obsługi KM z aktywnym numerem na urządzeniu mobilnym. Wymagane obsługiwanie usługi SMS.
19. Podczas składania wniosku wnioskodawca może założyć Konto Rodzinne. W przypadku Konta Rodzinnego każda z osób pełnoletnich musi spełniać kryteria przystąpienia do KM lub w przypadku dzieci uczących się w przedziale od 18 do 26 roku życia dołączyć legitymację szkolną lub studencką.
20. Na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku, zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w systemie KM.

§ 3.

Przedłużanie dostępu

1. Wniosek o przedłużenie ważności dostępu do Systemu KM może zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności dostępu
2. Wniosek o przedłużenie ważności dostępu do Systemu KM można złożyć online lub w Punkcie Obsługi KM.
3. Uprawnienia Karty Mieszkańca Gminy Poczesna ważne są każdego roku do 10 maja po czym konieczna jest ich ponowna weryfikacja.
4. Dzieciom nie przedłuża się ważności dostępu do Systemu KM, jeżeli w okresie jej ważności ukończą 18 rok życia. W takim wypadku składają one wnioski o przedłużenie ważności dostępu do KM samodzielnie lub w przypadku konta rodzinnego przez opiekuna prawnego. Ważność pakietu zostaje przedłużona w przypadku spełnienia kryteriów uprawniających do skorzystania z Systemu KM.
5. Z konta w Systemie KM może korzystać wyłącznie jego właściciel, przekazywanie danych do logowania innym użytkownikom uznawane będzie za złamanie niniejszego regulaminu.
6. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Organizator Programu ma prawo do weryfikowania uprawnień do posiadania Karty.

§ 4.

Postanowienia dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Aktualny zakres usług oferowanych Użytkownikom dostępny jest na karta.poczesna.pl. W związku z ciągłym rozwojem usług ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.
2. Organizator świadczy usługi na rzecz osób posiadających Konto lub Konto Rodzinne w zakresie i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Uruchomienie usługi w Systemie KM lub złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Organizatorem bez konieczności sporządzenia odrębnego dokumentu.
4. Każdy posiadacz konta lub Konta Rodzinnego od chwili skorzystania z usługi zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej, poprzez rejestrację i podanie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w Systemie KM.
6. Użytkownik może w każdym momencie zrezygnować z usług poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Systemie KM. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie danej usługi.

7. Rezygnację można wysłać na adres mailowy: poczesna@poczesna.pl, podpisaną elektronicznie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub drogą tradycyjną wysyłając list polecony na adres Urząd Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, z dopiskiem Karta Mieszkańca Gminy Poczesna . Rezygnacja drogą papierową musi zawierać czytelny podpis użytkownika.
8. System KM jest dostępny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Organizator jednak zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w dostępie do Systemu KM w związku z koniecznością przeprowadzenia prac technicznych/aktualizacji.
9. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu KM, Organizator ma prawo czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu KM.

§ 5.

Pakiety

Pakiet Mieszkańca

1. Pakiet Mieszkańca stanowi ofertę rabatów, ulg lub świadczeń udzielanych przez Partnerów, opisanych w portalu karta.poczesna.pl. . Organizator może w każdym momencie zmienić ofertę poprzez zmianę liczby partnerów, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulg bądź usługi. Powyższa zmiana oferty ma zastosowanie od momentu wprowadzenia odpowiedniej informacji o nowej ofercie w portalu internetowym karta.poczesna.pl.
2. Oferta w ramach Pakietu Mieszkańca jest ważna od momentu jej aktywacji do końca ważności dostępu do KM przez danego użytkownika. Użytkownik może zweryfikować status wniosku logując się na swoje indywidualne konto użytkownika.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące składania wniosku o dostęp do systemu KM znajdują odpowiednie zastosowanie do wniosku o Pakiet Mieszkańca.
4. Pakiet Mieszkańca może zostać aktywowany dopiero po okazaniu/załączeniu wymaganych Dokumentów Uprawniających.
5. Dokument Uprawniający należy okazać podczas składania wniosku online poprzez załączenie czytelnego skanu lub zdjęcia dokumentu uprawniającego podczas składania wniosku o dostęp do KM lub w Punkcie Obsługi Karty Mieszkańca Gminy Poczesna.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji Wniosku, Organizator uprawniony będzie do usunięcia konta po 30 dniach od dnia negatywnej weryfikacji.
7. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności KM w czytniku dostępnym w danym obiekcie. Odmowa okazania identyfikatora użytkownika lub odmowa zeskanowania identyfikatora zniżki Partnera skutkuje niemożliwością skorzystania z oferty KM przez użytkownika.
8. Użytkownik KM zobowiązany jest udostępnić Partnerowi KM unikalny identyfikator w celu dokonania weryfikacji. W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika,

Użytkownik jest zobowiązany do jej potwierdzenia za pomocą odpowiednich dokumentów gdy stanowi tak regulamin Partnera.

9. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku braku udostępnienia unikalnego identyfikatora KM, nie zeskanowania kodu zniżki Partnera, w przypadku stwierdzenia braku jej ważności, braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz KM nie jest jej właścicielem.
10. Pakiet Mieszkańca jest nieaktywny do momentu pozytywnej weryfikacji wniosku użytkownika.

§ 6.

Karta

1. KM może być wydawana jako:
 - 1) Karta elektroniczna (korzystanie z karty elektronicznej wymaga pobrania wizualizacji KM na telefon komórkowy (smartphone) użytkownika za pośrednictwem aplikacji:
 - a) Google play
 - b) App Store
2. Karta tradycyjna (plastikowa).
3. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer Kod QR i kod paskowy JKM, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form KM, o których mowa w pkt. 1.
5. Karta jest identyfikatorem użytkownika, oprócz identyfikatorów są na niej imię i nazwisko właściciela karty, herb Gminy Poczesna.
6. Tradycyjna Karta nie jest kartą płatniczą, posiada indywidualny numer i kod, a także dane Użytkownika Systemu w postaci imienia i nazwiska.
7. Aby otrzymać tradycyjną kartę należy zaznaczyć odpowiednie pole we wniosku o wydanie karty zał. nr 2 do Regulaminu.
8. Tradycyjną kartę należy odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną w Punkcie Obsługi Karty Mieszkańca Gminy Poczesna.
9. W przypadku zgubienia karty należy niezwłocznie zablokować kartę na koncie użytkownika poprzez portal. W innym przypadku należy niezwłocznie powiadomić Organizatora Systemu – online, telefonicznie lub osobiście w Punkcie Obsługi Karty Mieszkańca Gminy Poczesna.
10. Po zgłoszeniu Organizator zgubienia karty, zostanie ona niezwłocznie zablokowana. Zablokowanie karty uniemożliwi jej ponowne wykorzystanie.

11. W przypadku zgubienia karty, kradzieży, zniszczenia lub zmiany danych osobowych użytkownik ma prawo wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu, wypełniając formularz. Użytkownikowi zostanie przypisany nowy numer karty. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7.

Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn:
 - a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa
 - b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie KM
 - c) zmian w ofercie KM.
2. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w portalu internetowym karta.poczesna.pl z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu będą opublikowane w portalu karta.poczesna.pl, a stosowna informacja zostanie wysłana na podany adres e-mail - brak sprzeciwu w ciągu 30 dni oznacza akceptację regulaminu.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z zakończeniem świadczenia usług.

§ 8.

Zmiany danych

1. Użytkownik, który chce zmienić dane osobowe lub teleadresowe w systemie winien przedstawić dokument potwierdzający zmianę danych oraz ponownie zostać zweryfikowany. W celu zmiany danych użytkownik winien skontaktować się z Organizatorem przez formularz kontaktowy w portalu karta.poczesna.pl lub zgłosić do Punktu Obsługi Karty Mieszkańca.
2. W przypadku wydania kart fizycznych identyfikacyjnych z imieniem i nazwiskiem użytkownika, w przypadku zmiany danych wymiana karty rozumiana jest jako duplikat.

§ 9.

Skorzystanie z oferty partnerów stacjonarnie i online

1. Z konta KM może korzystać wyłącznie jej właściciel, przekazywanie danych do logowania innym użytkownikom uznawane będzie za złamanie niniejszego regulaminu.
2. Zarządzający kontem rodzinnym oraz inni użytkownicy z prawem prezentowania identyfikatorów członków konta rodzinnego, mogą przełączać się pomiędzy

członkami konta rodzinnego. Daje to możliwość np. zakupu biletu dla dziecka lub zaprezentowania identyfikatora dziecka czy zeskanowania kodu zniżki Partnera.

3. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności KM w czytniku dostępnym w danym obiekcie. Przy skorzystaniu z oferty Partnera w danym punkcie Partner może zweryfikować na podstawie weryfikacji identyfikatora użytkownika poprzez panel Partnera lub aplikację Verifyikator lub okazanie kodu zniżki do zeskanowania przez użytkownika. Odmówienie okazania identyfikatora użytkownika lub zeskanowania identyfikatora zniżki Partnera skutkuje niemożliwością skorzystania z oferty KM przez użytkownika.
4. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności KM.
5. Korzystając z udzielonego rabatu, ulgi lub innego świadczenia użytkownik wyraża zgodę na warunki oferty udzielonej przez Partnera oraz sprawdzenie przez Partnera w systemie KM w celu weryfikacji uprawnień danego użytkownika.
6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku braku udostępnienia unikalnego identyfikatora KM, nie zeskanowania kodu zniżki Partnera w przypadku stwierdzenia braku jej ważności, braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz KM nie jest jej właścicielem.
7. Organizator może w każdym momencie zmienić ofertę poprzez zmianę liczby partnerów, uprawnień do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulgi bądź usługi. Powyższa zmiana oferty ma zastosowanie od momentu wprowadzenia odpowiedniej informacji o nowej ofercie w portalu internetowym karta.poczesna.pl i nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 10.

Reklamacje

1. W przypadku nieprawidłowego działania Systemu KM czy któregośkolwiek pakietu lub braku uhonorowania aplikacji lub karty przez Partnera, obowiązkiem Użytkownika jest niezwłoczne powiadomienie o problemie Organizatora przez formularz kontaktowy dostępny w portalu karta.poczesna.pl lub w Punkcie Obsługi Karty Mieszkańca Gminy Poczesna. Brak takiego zgłoszenia może uniemożliwić pozytywne rozpatrzenie reklamacji.
2. Aby prawidłowo zgłosić reklamację Użytkownik powinien:
 - a) zgłosić reklamację za pośrednictwem formularza dostępnego w portalu karta.poczesna.pl lub w Punkcie Obsługi Karty Mieszkańca Gminy Poczesna,
 - b) podać niezbędne dane: numer Użytkownika oraz swoje dane umożliwiające kontakt,
 - c) opisać wadliwe działanie w ramach Systemu KM lub obsługi przez Partnera, którego dotyczy reklamacja,
 - d) wskazać wybraną przez siebie formę powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji (drogą elektroniczną – mail lub listownie).
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni.

Załącznik nr. 1 do Regulaminu



Jan
Kowalski

Nr karty: 01-0003423



Adres e-mail*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Dane nieobowiązkowe wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

II. Jednocześnie, na podstawie postanowień Regulaminu Programu Karty Mieszkańca Gminy

Poczesna wnioskuję o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Poczesna następującym osobom:

L.p	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA Z WNIOSKODAWCĄ

III. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Dane podaję dobrowolnie i jestem świadomy/a, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu Karty Mieszkańca Gminy Poczesna.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Karty Mieszkańca Gminy Poczesna, akceptuję jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Oświadczam, że nie jestem pozbawiona(y) władzy rodzicielskiej ani ograniczona(y) we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do wskazanych powyżej dzieci wymienionych we wniosku o przyznanie Karty Mieszkańca.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy
(rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczam, że:

___ Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Poczesna.

___ Zamieszkuję na terenie Gminy Poczesna w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM: (do wglądu)

___ dowód osobisty lub inny dokument potwierdzające tożsamość;

___ pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Poczesna;

___ w przypadku rozliczenia się przez Internet - wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT, za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministra Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej;

___ w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;

___ w przypadku dziecka z placówki opiekuńczo-wychowawczej – dokument to potwierdzający lub zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w tej placówce;

___ w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

___ w przypadku osób pobierających świadczenia socjalne - zaświadczone z Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej;

___ w przypadku emerytów i rencistów - pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z ZUS lub KRUS;

___ zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, wydane przez Powiatowy Urząd Pracy właściwy dla Gminy Poczesna;

___ umowa najmu lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Poczesna;

___ decyzję ustalającą podatek rolny, wystawioną przez Wójta Gminy Poczesna, za ostatni rok rozliczeniowy;

___ w przypadku osób do 18 roku życia - aktualna legitymacja szkolna lub inny dokument potwierdzający tożsamość;

___ w przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, legitymacja osoby uczącej się lub studiującej.

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis i pieczęćka

Kwituję odbiór Karty Mieszkańca Gminy Poczesna o numerze:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II. DANE OSOBY, KTÓREJ MA BYĆ WYDANY DUPLIKAT KARTA

1. Imię

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA

(Składają wyłącznie osoby, które utraciły KM w formie plastikowej – właściwe zaznaczyć)

Oświadczenie w imieniu osoby do 18 roku życia składa rodzic.

Oświadczam, że:

Utraciłam/em KM w formie plastikowej

Osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu KM w formie plastikowej, utraciła ją.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wniosku dołączam (dotyczy wyłącznie osoby, która nie utraciła KM, należy zaznaczyć właściwe pole)

Zniszczoną KM

KM wymagającą zmiany danych

Potwierdzam odbiór duplikatu w formie plastikowej

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ IV. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY KM

Data wpływu

Potwierdzam wydanie duplikatu KM

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Obowiązek informacyjny

Ochrona danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poczesna z siedzibą 42-262 Poczesna ul. Wolności 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o wydanie Karty Mieszkańca. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodna z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 RODO została podana do publicznej wiadomości, dostępna jest w Regulaminie Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Poczesna , na stronie <http://www.bip.poczesna> oraz w siedzibie urzędu.

.....

Data i czytelny podpis

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU
KARTY MIESZKAŃCA GMINY POCZESNA**

Dane partnera:

Nazwa podmiotu

Adres siedziby

NIP

Forma prawna

Nr telefonu

Adres e-mail

Strona www

Link do Facebooka

Właściciel/e, osoby upoważnione do reprezentowania Partnera

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Niniejszym deklaruje przystąpienie do Programu Karta Mieszkańca Gminy Poczesna poprzez udzielenie posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Poczesna następujących ulg, zniżek lub zwolnień:

Nazwa produktu lub usługi	Wysokość zniżki	Ulgi, preferencje (można wskazać np. dni promocji)
---------------------------	-----------------	----------------------------------------------------

.....

1. Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie, oraz że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Programu Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr URO.0050.129.2025.R.S Wójta Gminy Poczesna z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie określenia zasad wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Poczesna.

2. Zobowiązuję się przesłać logotyp mojej firmy (jeżeli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Programu Karta Mieszkańca Gminy Poczesna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Partnera,
osoby upoważnionej do
reprezentowania Partnera

